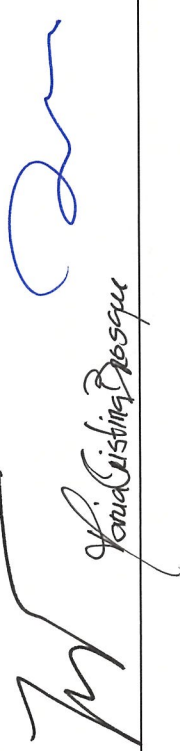




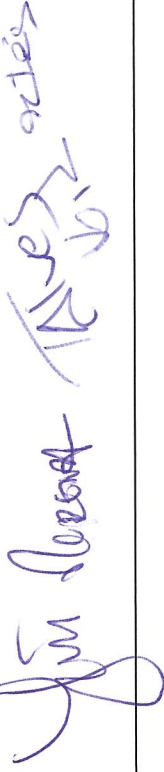
Mapa de Pessoal da Freguesia de Fanhões – Ano 2026
(ao abrigo do artigo 29º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho)

Atribuições/competências/atividades	Cargos/Carreiras/Categorias	Área	Contrato por Tempo		Total
			Ocupados	Indeterminado	
Tratamento de todos os processos contabilísticos (lançamentos, vencimentos, pagamentos, etc.). Analisar, preparar, organizar e desenvolver consultorias, lançamentos e verificação dos movimentos contabilísticos. Elaboração de reconciliações bancárias, análise de mapas contabilísticos, elaboração de relatórios de gestão, elaboração dos documentos de prestação de contas, elaboração do orçamento e grandes opções do plano. Apoio *ao Executivo e a Assembleia de Freguesia.	Técnico Superior	Contabilidade	1	0	1
	Assistente Técnico	Secretaria/ Tesouraria	1	0	1
Coordenar, orientar e supervisionar as atividades desenvolvidas na seção administrativa, designadamente as relativas às áreas de pessoal (vencimentos e outras remunerações), contabilidade e tesouraria. Estuda e projeta em matérias dos serviços em que se encontra adstrito. Informa e dá pareceres sobre matérias da sua especialidade. Pode ser incumbido de coordenar e superintender na atividade de outros profissionais, no âmbito do seu trabalho. Organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e/ou manutenção de material, trata dos processos de aquisição de bens e serviços e/ou obras. Fiscaliza e faz cumprir os regulamentos, e demais dispositivos legais relativos a áreas de OVP, publicidade, trânsito e emite pareceres de variada natureza. Dá apoio a atividades lúdicas (eventos). Coordena todas as ações relativas à gestão do cemitério e ao seu funcionamento.	Assistente Técnico	Secretaria	1	0	1
Apio administrativo geral. Licenciamento caniões, gatiões. Gestão do património. Informações à população e receção e encaminhamento de reclamações/sugestões. Tratamento de processos administrativos, cemitério. Emissão de atestados, toponímia. Tratamento da correspondência (entrada/emissão). Arquivo, atendimento telefónico	Assistente Operacional	Cemitério	0	1	1
Assegurar a limpeza e manutenção do espaço do Cemitério Paroquial de Fanhões. Executar inumações e exumações.	Assistente Operacional	Limpeza urbano	7	2	9
Assegurar a limpeza e salubridade dos espaços públicos na freguesia de Fanhões. Varredura e lavagem dos espaços públicos. Controlo preventivo de pragas; Manutenção de jardins; Regas; Limpezas nos jardins; Podas; Manutenção do espaço cemitério.	Assistente Operacional	Obras	1	1	2
Asfálamentos; Reparações de calçadas; Pinturas; Reparações; Manutenções; Construções; Trabalhos de serralharia					
TOTAL			11	4	15

Aprovado em reunião do Órgão Executivo em 5 de dezembro de 2025


José António Pasquero

Aprovado em reunião do Órgão Deliberativo em 16 de dezembro de 2025


José António Pasquero